





CARTA DEI SERVIZI

Polo per l'Infanzia San Severino

Nido "Gli Esploratori"
Scuola dell'Infanzia "San Severino"

A.S. 2025-2026









INDICE:

Scuola dell'Infanzia

1.	Riferimenti storico-culturali	3			
2.	Scuola Paritaria				
3.	l. Scuola associata FISM BO				
4.					
5.					
6.					
7.					
8.	Relazione Scuola/Famiglia	7			
9.	Iscrizioni				
10.	Valutazione	9			
	NIDO				
1.	Riferimenti Storico-culturali	10			
2.	Convenzioni	11			
3.	Affiliazione alla FISM	11			
4.					
5.	Caratteristiche organizzative	12			
5.1	Ricettività e calendario	12			
5.2	La struttura	12			
5.3	Lo spazio esterno	13			
5.4	La refezione	13			
5.5	i Igiene e salute	14			
5.6	Continuità	14			
6.	Organizzazione complessiva dell'attività educativa 2015/2016	15			
6.1	Progetto pedagogico e programmazione educativa	15			
	L'incontro con la Sezione Primavera				
6.3	La giornata in Sezione Primavera	16			
7.	Relazione scuola/famiglia	17			
8.	Tutela degli utenti	17			
8.1	Privacy	17			
8.2	Modalità di presentazione dei reclami e delle note di merito	17			
9.	Iscrizioni	17			
10.	Monitoraggio e Verifica	19			







Scuola dell'Infanzia San Severino

1. Riferimenti storico-culturali

La Scuola dell'Infanzia San Severino prende il nome dall'omonima Chiesa nelle cui adiacenze sorge. E' stata fondata dal parroco, don Giancarlo Cevenini, nel 1964 assieme ad una Scuola Media, il cui edificio era territorialmente confinante con la Scuola Materna. Nel 1986 la Scuola Media è stata chiusa per mancanza di iscrizioni e al suo posto è sorta una Casa di Accoglienza per Anziani. La presenza nell'ambito della Parrocchia di queste due realtà di servizio voleva essere un forte richiamo al fatto che la vita dell'uomo si snoda tra due momenti fondamentali (la nascita e la formazione da un lato, il declino e la morte dall'altro) cui bisogna riservare particolare cura e attenzione. Don Giancarlo sperava anche che tra le due comunità si instaurasse un solido rapporto che permettesse lo scambio delle specifiche rispettive ricchezze umane ed esperienziali.

Don Giancarlo Cevenini è stato titolare della Parrocchia e gestore della Scuola fino al 1977, anno in cui è stato sostituito dal parroco pro tempore e gestore della Scuola dell'Infanzia, don Giorgio Dalla Gasperina.

Dal 17 ottobre 2011 con effetto retroattivo al 1° ottobre 2011 la scuola è passata sotto la gestione diretta di Educare e Crescere Società Cooperativa Sociale.

2. Scuola Paritaria

La Scuola dell'Infanzia "San Severino" ha ottenuto il riconoscimento di scuola paritaria con DM n. 488/497 del 28 Gennaio 2001 ai sensi della Legge 62/2000. Fa quindi parte del sistema scolastico nazionale, nel pieno rispetto dei principi della Costituzione e della normativa emanata dal Ministero dell'Istruzione.

3. Scuola Convenzionata

La Scuola dell'Infanzia "San Severino", già convenzionata con il Comune di Bologna dal 1995, ha stipulato la Convenzione con il Comune di Bologna per il quinquennio 2022/2027 (Rep. del 16/01/2023).

4. Scuola associata FISM BO

La Scuola dell'Infanzia "San Severino" è associata alla Federazione Italiana Scuole Materne di Bologna, Ente del Terzo Settore che "promuove, in modo adeguato alle esigenze pedagogiche,









l'educazione integrale della persona, in una visione cristiana della vita, in armonia con l'opera della famiglia e della comunità ecclesiale." (art.2 dello Statuto FISM).

5. Ente Gestore ed Operatività gestionale

La Scuola è stata gestita fino al 1 di ottobre 2011 dall'Associazione denominata "Scuola Materna San Severino", ente non commerciale, a fini religiosi e senza fini di lucro. Dal 17 ottobre 2011 con effetto retroattivo al 1° ottobre 2011 la scuola è gestita da Educare e Crescere Società Cooperativa Sociale, che gestisce anche il Nido di Educare e Crescere, nel quartiere Santo Stefano a Bologna . Presidente della Cooperativa è la dott.ssa Viviana Vita che per l'esercizio della sua responsabilità gestionale, è coadiuvata dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa.

La Cooperativa si avvale della collaborazione di Carla Ferrario per le operazioni amministrative e di Deborah Morotti per la segreteria didattica.

La dott.ssa Maria Domenica Biasco, Pedagogista "interna", ricopre anche il ruolo di Coordinatrice e Responsabile del Servizio, garantendo che il progetto educativo specifico e le intenzionalità educative, siano sintonici e omogenei. Inoltre partecipa agli incontri organizzati presso il Quartiere e/o il Settore Istruzione e alle attività del Coordinamento Pedagogico Provinciale della FISM.

Ricopre il ruolo di Pedagogista "esterna" della Scuola **la dott.ssa Lara Vannini**, Coordinatrice Pedagogica della FISM Bologna, alla cui rete la Cooperativa è federata.

Il servizio, in regola con gli espletamenti di Legge in materia di sicurezza e antincendio (T.U. D.lgs.n.81/2008), si avvale della collaborazione della Just Consulting.

Responsabile del trattamento e conservazione dei dati personali in materia di Privacy è il Legale Rappresentante, *dott.ssa Viviana Vita*.

Responsabile Sistema Gestione Qualità è la Sig.ra Carla Ferrario.

Tutti i bambini, nonché il personale che opera all'interno del servizio, godono di una copertura assicurativa del ramo sanità e infortuni stipulata con la Cattolica Assicurazioni. La Cooperativa si avvale della consulenza della Ciba Brokers per l'intermediazione assicurativa.

La Cooperativa Educare e Crescere ha ottenuto e rinnovato la certificazione per il Sistema Qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la gestione dei processi.

Refezione

La Scuola fornisce a tutti i bambini un pasto completo prodotto dalla ditta di ristorazione **Genesi S.r.l** con sede legale e amministrativa in Treviglio (BG), via Locatelli, 5. certificata per il sistema qualità ISO 9001, che produce i pasti presso la cucina di Via Jacopo della Quercia a Bologna. Tale ditta ha fornito alla Cooperativa le necessarie certificazioni attestanti









l'assoluta conformità del prodotto e dell'intero processo di produzione e distribuzione del pasto, alle norme vigenti. Il Servizio, per la parte che gli compete, attua un autocontrollo sulla fase di ricevimento e di porzionamento secondo quanto previsto dal D.Lgs. 155/97.

I menu sono elaborati dall'ufficio dietetico della ditta e validati dall'Azienda USL del territorio. Le modalità di produzione, di trasporto e di conservazione dei pasti rispondono ai criteri fissati dalla normativa vigente.

Le eventuali allergie o intolleranze alimentari vanno documentate con un certificato medico che viene trasmesso a cura del Polo all'ufficio dietetico della Cucina che provvede ad elaborare una dieta ad hoc fornita in monoporzione con le indicazioni delle iniziali del cognome e del nome del bambino (o del personale) di riferimento.

Igiene e Salute

Durante lo svolgersi delle attività ordinarie della Scuola, il personale ausiliario cura l'igienizzazione di ogni locale utilizzato e degli arredi di uso comune, come da procedura nel rispetto di protocolli operativi validati dal Dipartimento di Sanità Pubblica e dalla Pediatria di Comunità dell'Azienda Sanitaria.

Le stoviglie utilizzate dai bambini sono proprie della Scuola e vengono igienizzate con ciclo di lavaggio in lavastoviglie a 55°. Le salviette in spugna utilizzate in monouso per l'igiene dei bambini, i tovaglioli e la biancheria per la nanna vengono igienizzati con un ciclo di lavaggio in lavatrice a non meno di 60°. I giocattoli vengono igienizzati con regolarità e ogni qual volta se ne ravvisi la necessità o l'opportunità.

6. Caratteristiche strutturali della Scuola

I locali della scuola sono annessi alla struttura parrocchiale, e adiacenti alla Casa di Accoglienza per anziani. L'attenzione alla persona implica la cura degli spazi in cui il bambino viene accolto; la cura dello spazio, rispondendo ai bisogni di bambini e adulti, riflette una visione della vita, del rapporto educativo e quindi della scuola.

Lo spazio della scuola risulta diviso in due grandi blocchi che rispondono ad esigenze diverse ed ugualmente importanti: all'ingresso della scuola ci sono i servizi: angolo personale dei bambini, spogliatoio femminile, spogliatoio maschile, lavanderia dove sono riposti i materiali per l'igiene personale e dei locali, l'office di cucina per il porzionamento dei pasti, i servizi igienici del personale e la direzione; mentre, separato da un cancellino che delimita il confine per i genitori e per gli estranei, lo spazio della scuola in senso proprio si sviluppa in due sezioni di scuola dell'infanzia, una sezione Nido, distinta in un'aula vera e propria con servizi igienici dedicati, i servizi igienici per i bambini e un'aula in cui sono custoditi vari materiali per i lavori di sezione.

Entrando nello spazio dei bambini si possono individuare i seguenti elementi:

 1 salone che costituisce un grande spazio comune utilizzato in maniera alternata dal Nido e dalle Sezioni di Scuola dell'Infanzia: l'utilizzo di mobilio mobile ne consente svariati modi di









utilizzo e permette di ricavare uno spazio ricco di spunti e di occasioni per il gioco libero, individuale e di gruppo;

- 3 Sezioni (due di Scuola dell'Infanzia e una dedicata al Nido), spazio polifunzionale per attività didattica che si compone di un angolo di lettura/amicizia, spazio del gioco simbolico, angolo costruzioni e tavoli per attività strutturate e pranzo. Per consentire ai bambini di non perdere il contatto con uno spazio riconosciuto pienamente proprio, perché vissuto e personalizzato dagli elaborati della sezione ed anche per rendere più funzionale la distribuzione dei pasti, il pranzo avviene per ciascun gruppo nella propria Sezione;
- 1 spazio per la nanna per consentire il riposo dei più piccoli: la sua ampiezza si presta alla trasformazione ed all'allestimento delle brandine e dei materassini che ogni bambino utilizza con il proprio lenzuolo e il proprio cuscino;
- 1 deposito per materiale didattico utilizzato anche come spazio per l'elaborazione informatica delle educatrici e delle insegnanti;
- 1 spazio con servizi igienici per bambini;
- 1 area esterna composta da un cortile pavimentato con autobloccanti e zone antitrauma in corrispondenza di strutture di gioco che ne richiedano la presenza. Tale spazio a disposizione della Scuola viene utilizzato quotidianamente, salvo che le condizioni meteorologiche non lo impediscano. Le sezioni utilizzano anche l'adiacente parco della Lunetta Gamberini.
- 1 ufficio per il Coordinamento gestionale e didattico.

7. Organizzazione complessiva dell'attività educativa 2025-2026

La Scuola dell'Infanzia può accogliere 50 bambini, divisi in due sezioni eterogenee (bambini di età diversa). Tutte le sezioni sono autorizzate al funzionamento.

Sezioni	Bambini
Sezione Artisti (eterogenea 3-4-5 anni)	25
Sezione Inventori (eterogenea 3-4-5 anni)	25

Docenti			
Canè Francesca	Insegnante di Sezione		
De Campo Elisa	Insegnante di Sezione		
Guidi Emanuela	Insegnante di Sezione		
Barsan Tatiana	Insegnante di Sezione - specialista lingua inglese		
Sita Cristina	Insegnante di Sezione - specialista lingua inglese		









Personale ausiliario

Con il compito di svolgere le mansioni di accoglienza, pulizie, porzionamento pasti e servizio refezione, sono presenti Donika Lici e Concetta Caravello. Per il post orario è presente Patrizia Pupi.

La "routine quotidiana" acquista il valore fondamentale di ritualità:

7.30-9.30 accoglienza dei bambini in salone e/o in sezione;

9.30-10.00 momento di ringraziamento al Signore della Vita e della Gioia, per i doni di questo nuovo giorno; canti e filastrocche mimati; piccola colazione, uso dei servizi igienici;

10.00-11.30 attività in sezione;

11.30-12.00 gioco libero in salone o in giardino e uso dei servizi igienici;

12.00-12.40 pranzo;

12.40-13.15 gioco libero in salone;

12.00-12.15 uscita senza pranzo;

13.00-14.00 uscita con pranzo;

13.30-15.30 piccoli: riposo; medi e grandi: attività di rielaborazione, laboratori e attività libere in sezione;

15.30-16.00 sveglia e merenda;

16.00-17.00 congedo;

17.00-18.00 post-scuola per chi ne fa espressamente richiesta.

La scuola è aperta dal lunedì al venerdì, dal 4 Settembre 2025 al 30 Giugno 2026. Per il calendario scolastico si faccia riferimento al documento "Calendario a.e. 2025-2026".

Per quanto riguarda lo specifico della progettazione educativa, si faccia riferimento al PTOF e al Piano di Lavoro per l'anno in corso.

Le famiglie sono tenuti alla PUNTUALITA' e al rispetto degli orari previsti in modo tale da rendere sereno lo svolgimento delle attività didattiche per i bambini che dovranno essere a scuola entro e non oltre le ore 9,30.

8. Relazione Scuola/Famiglia

Il Polo per l'Infanzia San Severino, in coerenza con la propria identità, è consapevole di svolgere una funzione formativa ed educativa; tale fine è raggiunto quando la comunità educante, personale della scuola e genitori, opera unitariamente in uno stile di dialogo, confronto e impegno comune.

I genitori partecipano all'opera educativa attraverso le assemblee dei genitori e le riunioni con i rappresentanti di Sezione.









Vengono eletti i rappresentanti di Sezione che partecipano ai Consigli di Scuola con gli insegnanti, la Coordinatrice didattica ed il Gestore; hanno potere decisionale oltre che il dovere di informazione nei confronti degli altri genitori.

Le Assemblee dei Genitori hanno luogo nei mesi di Ottobre e Aprile, mentre i Consigli di Scuola si svolgono nei mesi di Novembre, e Marzo.

Nei mesi di Novembre/Dicembre e Maggio sono previsti i colloqui individuali insegnanti/genitori.

Durante il corso dell'anno gli insegnanti e gli educatori sono disponibili, previo appuntamento, ad incontrare i genitori in qualsiasi momento si renda necessario o utile.

La Direzione è disponibile per colloqui su appuntamento da fissare in segreteria.

9. Iscrizioni

Il Polo promuove una giornata di incontro e conoscenza della realtà educante (Open Day) ed altri incontri specifici con il Gestore e la Coordinatrice didattica, secondo un calendario di appuntamenti programmati, nel corso dei quali viene illustrato a ciascun genitore il seguente materiale: Progetto Educativo, Piano Triennale dell'Offerta Formativa, Piano di Lavoro annuale, Carta dei Servizi, moduli e modalità di presentazione della domanda iscrizione.

I genitori potranno presentare le domande di iscrizione nel periodo indicato sulla base delle indicazioni ministeriali, compilando on line gli appositi moduli predisposti dalla Scuola.

Le domande ricevute verranno ordinate in una graduatoria secondo i criteri sotto riportati.

Criteri di ammissione

- a. Fratelli/sorelle di bambini già iscritti al Polo educativo;
- b. Fratelli/sorelle di bambini già iscritti ad altri Servizi gestiti dalla Cooperativa Educare e Crescere;
- c. Fratelli/sorelle di bambini che hanno frequentato i Servizi gestiti dalla Cooperativa Educare e Crescere negli anni precedenti;
- d. Bambini/e residenti nel Comune di Bologna;
- e. Bambini/e non residenti nel Comune di Bologna;
- f. Bambini/e dai tre ai cinque anni compiuti entro il 31 dicembre 2024;
- g. Ordine di arrivo della domanda;
- h. Bambini/e che compiano tre anni d'età entro il 30 aprile 2025.

Quadro contributi a carico delle famiglie A.S. 2025-2026

Per contributo economico s'intende: la <u>quota annuale</u> richiesta a ciascuna famiglia per coprire i costi gestionali. Il contributo per l'a.s. 2025-2026 per la **Scuola dell'Infanzia**, è di 2.995,00









di cui € 445,00 sono da considerarsi come quota di iscrizione da corrispondere all'atto dell'iscrizione stessa. Il contributo viene suddiviso in rate meglio specificate nelle condizioni generali di contratto allegate alla domanda di iscrizione.

Il costo del singolo pasto è di \in 6,70 e il pagamento è corrisposto a consumo, entro il 5 del mese successivo a quello di riferimento. Il costo del servizio di post scuola è di \in 65,00/mese, salvo diverso accordo da prendere con la Direzione, in base alla reale frequenza.

Riduzioni:

Le eventuali riduzioni e la modalità di corresponsione delle quote ridotte vengono concordate con le famiglie secondo vari criteri. Di seguito si riportano le agevolazioni in essere per l'anno scolastico in corso:

- 1) Retta mensile ridotta pari a € 135,00 In base al seguente criterio: Dichiarazione ISEE € 0/10.000,00€
- 2) Retta mensile ridotta pari a € 165,00 In base al seguente criterio: Dichiarazione ISEE € 10.000,01/25.000,00€
- 3) Retta mensile ridotta pari a € 195,00 In base al seguente criterio: Dichiarazione ISEE € 25.000,01/30.000,00€
- 4) Retta mensile ridotta (10%) pari a € 229,50

 In base al seguente criterio: Sconto fratelli che frequentano contemporaneamente la scuola
- 5) Quota ridotta d'iscrizione pari a € 400,00 In base al seguente criterio: Bambini iscritti al Nido Gli Esploratori, al Nido di Educare e Crescere o alla Scuola dell'Infanzia San Severino nell'anno educativo 2024-2025
- 5) Quota ridotta d'iscrizione pari a € 350,00 In base al seguente criterio: Rinnovo dell'iscrizione all'ultimo anno di Scuola dell'Infanzia

10. Valutazione

Annualmente viene compilato un questionario di valutazione, nato come possibilità di stimare la corresponsabilità della comunità educante. La compilazione avviene in considerazione del miglioramento sempre possibile del ruolo e delle possibilità di ciascuno. I destinatari diretti del monitoraggio sono: il gestore, la coordinatrice didattica, lei insegnanti, le famiglie, il personale ausiliario e il personale amministrativo.

Bologna, 10 settembre 2025

Per La Scuola dell'Infanzia San Severino Il Gestore Dott.ssa Viviana Vita









Il Nido Gli Esploratori

1. Riferimenti Storico-culturali

La Cooperativa nasce nel 2010 per cercare di rispondere ai bisogni educativi sempre crescenti della nostra società. Suo desiderio è di dare vita a servizi (asili, scuole, spazi ricreativi, cammini di formazione e di confronto sulle diverse tematiche educative per genitori, insegnanti, educatori) in cui si concretizzi l'idea che la persona è costantemente in cammino, in un incessante desiderio di superare i limiti che connotano ogni nuova acquisizione, in una ricerca permanente di felicità e di pienezza.

Il Nido "Gli Esploratori" nasce all'interno del Polo per l'Infanzia San Severino in risposta alla crescente domanda delle famiglie del territorio in riferimento al bisogno di servizi educativi dedicati alla fascia 0-3. Il Nido appartiene al sistema regionale dei servizi rivolti alla prima infanzia.

Tali indicazioni sono contenute nella Legge Regionale n. 19 del 25 novembre 2016, "Servizi educativi per la prima infanzia" che abroga la precedente L.R. n. 1 del 10 gennaio 2000 e ridefinisce, insieme alla delibera della giunta regionale n. 1564 del 16 ottobre 2017, il sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia con l'obiettivo di renderlo più flessibile e diversificato. Tra le ultime disposizioni legislative a cui occorre fare riferimento rientra il Decreto ministeriale n.65/2017 (applicativo della L. n. 107/2015) che istituisce il "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni" volto a garantire ai bambini "dalla nascita ai 6 anni pari opportunità di educazione e di istruzione, di cura, di relazione e di gioco, superando diseguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali".

Secondo quanto previsto dalla L.R. n.19/2016 il Gestore ha richiesto e ottenuto per il Nido Gli Esploratori l'accreditamento dei Servizi educativi 0-3.

Della Legge Regionale il Nido condivide la concezione come servizio educativo e sociale di interesse pubblico, aperto a tutti i bambini e le bambine, che concorre con le famiglie alla loro crescita e formazione, per la garanzia del diritto all'educazione, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Il quadro delle finalità generali, che il nostro servizio condivide con tutti i servizi educativo 0-3 regionali aventi le caratteristiche necessarie per un funzionamento autorizzato, sono potenziate dallo specifico orizzonte valoriale che lo connota.









2. Convenzioni

Il Nido Gli Esploratori è convenzionato con il Comune di Bologna e ottempera a tutti gli obblighi che questo comporta. Per l'anno educativo 2025/2026 sono stati convenzionati, a canone calmierato, tutti i 21 posti previsti dall'autorizzazione al funzionamento, compresi quelli previsti dall'incremento del 15% per la Legge Regionale. Il totale dei posti è quindi di 24.

3. Affiliazione alla FISM

Il Nido è associato alla Federazione Italiana Scuole Materne di Bologna, Ente del Terzo Settore che "promuove, in modo adeguato alle esigenze pedagogiche, l'educazione integrale della persona, in una visione cristiana della vita, in armonia con l'opera della famiglia e della comunità ecclesiale." (art.2 dello Statuto FISM).

4. Ruolo del Gestore ed Operatività gestionale

La Scuola è stata gestita fino al 1 di ottobre 2011 dall'Associazione denominata "Scuola Materna San Severino", ente non commerciale, a fini religiosi e senza fini di lucro. Dal 17 ottobre 2011 con effetto retroattivo al 1° ottobre 2011 la scuola è gestita da Educare e Crescere Società Cooperativa Sociale, che gestisce anche il Nido di Educare e Crescere, nel quartiere Santo Stefano a Bologna . Presidente della Cooperativa è la dott.ssa Viviana Vita che per l'esercizio della sua responsabilità gestionale, è coadiuvata dal Consiglio di Amministrazione della Cooperativa.

La Cooperativa si avvale della collaborazione di Carla Ferrario per le operazioni amministrative e di Deborah Morotti per la segreteria didattica.

La dott.ssa Maria Domenica Biasco, Pedagogista "interna", ricopre anche il ruolo di Coordinatrice e Responsabile del Servizio, garantendo che il progetto educativo specifico e le intenzionalità educative, siano sintonici e omogenei. Inoltre partecipa agli incontri organizzati presso il Quartiere e/o il Settore Istruzione e alle attività del Coordinamento Pedagogico Provinciale della FISM.

Ricopre il ruolo di Pedagogista "esterna" della Scuola **la dott.ssa Lara Vannini**, Coordinatrice Pedagogica della FISM Bologna, alla cui rete la Cooperativa è federata.

Il servizio, in regola con gli espletamenti di Legge in materia di sicurezza e antincendio (T.U. D.lgs.n.81/2008), si avvale della collaborazione della Just Consulting.

Responsabile del trattamento e conservazione dei dati personali in materia di Privacy è il Legale Rappresentante, *dott.ssa Viviana Vita*.

Responsabile Sistema Gestione Qualità è la Sig.ra Carla Ferrario.









Tutti i bambini, nonché il personale che opera all'interno del servizio, godono di una copertura assicurativa del ramo sanità e infortuni stipulata con la Cattolica Assicurazioni. La Cooperativa si avvale della consulenza della Ciba Brokers per l'intermediazione assicurativa.

La Cooperativa Educare e Crescere ha ottenuto e rinnovato la certificazione per il Sistema Qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la gestione dei processi.

5. Caratteristiche organizzative

5.1 Ricettività e calendario

Il Servizio accoglie n. 24 bambini di età compresa tra i 9 e i 36 mesi

La loro suddivisione in sottogruppi permette alle educatrici di instaurare più facilmente una relazione personale significativa e consolidare un rapporto stabile nel tempo della permanenza di ogni bambino all'interno della sezione. L'integrazione e la socializzazione tra tutti i piccoli verrà agevolata da riti e occasioni di contestualità.

Il Nido aderisce all'Accordo Territoriale per l'integrazione educativa dei bambini disabili. In particolare il Gestore garantisce il raccordo con l'AUSL e con i servizi sociali del territorio e con l'équipe pedagogica del Quartiere e che vengono attivate nel Servizio tutte le risorse a disposizione (ausili, sostegni economici, ecc.), fino alla possibilità di arricchire l'organico con operatori di sostegno educativo.

Il Nido effettua il servizio dal mese di Settembre al mese di Giugno, dal lunedì al venerdì. È previsto un servizio per il mese di Luglio secondo le tempistiche individuate nella convenzione con il Comune di Bologna (servizio "indispensabile").

Il servizio rimane chiuso per le vacanze natalizie e pasquali e per le festività nazionali. All'inizio di ogni anno alle famiglie viene comunicato con precisione il calendario effettivo.

5.2 La struttura

I locali della scuola sono annessi alla struttura parrocchiale, e adiacenti alla Casa di Accoglienza per anziani. L'attenzione alla persona implica la cura degli spazi in cui il bambino viene accolto; la cura dello spazio, rispondendo ai bisogni di bambini e adulti, riflette una visione della vita, del rapporto educativo e quindi della scuola.

Lo spazio della scuola risulta diviso in due grandi blocchi che rispondono ad esigenze diverse ed ugualmente importanti: all'ingresso della scuola ci sono i servizi: angolo personale dei bambini, spogliatoio femminile, spogliatoio maschile, lavanderia dove sono riposti i materiali per l'igiene personale e dei locali, l'office di cucina per il porzionamento dei pasti, i servizi igienici del personale e la direzione; mentre, separato da un cancellino che delimita il confine per i genitori e per gli estranei, lo spazio della scuola in senso proprio si sviluppa in due sezioni di scuola dell'infanzia, una sezione Nido, distinta in un'aula vera e propria con servizi igienici









dedicati, i servizi igienici per i bambini e un'aula in cui sono custoditi vari materiali per i lavori di sezione.

Entrando nello spazio dei bambini si possono individuare i sequenti elementi:

- 1 salone che costituisce un grande spazio comune utilizzato in maniera alternata dal Nido e dalle Sezioni di Scuola dell'Infanzia: l'utilizzo di mobilio mobile (morbidoni, scivolo, tavolino) ne consente svariati modi di utilizzo e permette di ricavare uno spazio ricco di spunti e di occasioni per il gioco libero, individuale e di gruppo;
- 3 Sezioni (due di Scuola dell'Infanzia e una dedicata al Nido), spazio polifunzionale per attività didattica che si compone di un angolo di lettura/amicizia, spazio del gioco simbolico, angolo costruzioni e tavoli per attività strutturate e pranzo. Per consentire ai bambini di non perdere il contatto con uno spazio riconosciuto pienamente proprio, perché vissuto e personalizzato dagli elaborati della sezione ed anche per rendere più funzionale la distribuzione dei pasti, il pranzo avviene per ciascun gruppo nella propria Sezione;
- 1 spazio per la nanna per consentire il riposo dei più piccoli: la sua ampiezza si presta alla trasformazione ed all'allestimento delle brandine e dei materassini che ogni bambino utilizza con il proprio lenzuolo e il proprio cuscino;
- 1 deposito per materiale didattico utilizzato anche come spazio per l'elaborazione informatica delle educatrici e delle insegnanti;
- 1 spazio con servizi igienici per bambini;
- 1 area esterna composta da un cortile pavimentato con autobloccanti e zone antitrauma in corrispondenza di strutture di gioco che ne richiedano la presenza. Tale spazio a disposizione della Scuola viene utilizzato quotidianamente, salvo che le condizioni meteorologiche non lo impediscano. Le sezioni utilizzano anche l'adiacente parco della Lunetta Gamberini.
- 1 ufficio per il Coordinamento gestionale e didattico.

5.3 Lo spazio esterno

L'aera esterna di cui usufruisce il Nido è composta da un cortile pavimentato con autobloccanti e zone antitrauma in corrispondenza di strutture di gioco che ne richiedano la presenza. Tale spazio a disposizione della Scuola viene utilizzato quotidianamente, salvo che le condizioni meteorologiche non lo impediscano.

5.4 La refezione

La Sezione Primavera fornisce a tutti i bambini un pasto completo prodotto dalla ditta di ristorazione Genesi S.r.l con sede legale e amministrativa in Treviglio (BG), via Locatelli, 5. certificata per il sistema qualità ISO 9001, che produce i pasti presso la cucina di Via Jacopo della Quercia a Bologna. Tale ditta ha fornito alla Cooperativa le necessarie certificazioni attestanti l'assoluta conformità del prodotto e dell'intero processo di produzione e distribuzione del pasto, alle norme vigenti. Il Nido, per la parte che gli compete, attua un









autocontrollo sulla fase di ricevimento e di porzionamento secondo quanto previsto dal D.Lgs. 155/97.

I menu sono elaborati dall'ufficio dietetico della ditta e validati dall'Azienda USL del territorio. Le modalità di produzione, di trasporto e di conservazione dei pasti rispondono ai criteri fissati dalla normativa vigente.

Le eventuali allergie o intolleranze alimentari vanno documentate con un certificato medico che viene trasmesso a cura del Nido all'ufficio dietetico della Cucina che provvede ad elaborare una dieta ad hoc fornita in monoporzione con le indicazioni delle iniziali del cognome e del nome del bambino (o del personale) di riferimento.

5.5 Igiene e salute

Durante lo svolgersi delle attività ordinarie del Nido, il personale ausiliario cura l'igienizzazione di ogni locale utilizzato e degli arredi di uso comune, come da procedura nel rispetto di protocolli operativi validati dal Dipartimento di Sanità Pubblica e dalla Pediatria di Comunità dell'Azienda Sanitaria.

La biancheria per la nanna viene igienizzata settimanalmente con un ciclo di lavaggio in lavatrice a non meno di 60°. I giocattoli vengono igienizzati ogni qual volta se ne ravvisi la necessità o l'opportunità. Come da Circolare della Regione Emilia Romagna P.G.2015/547052 del 30/07/2015 non vi è più l'obbligo di produrre una certificazione per le assenze scolastiche superiori ai cinque giorni. I bambini vengono allontanati dal Servizio a causa di: febbre superiore a 38° C; tre o più scariche di diarrea; vomito ripetuto; congiuntivite; sospetta malattia infettiva; dolore persistente alle orecchie. "Rimane ferma la funzione di controllo esercitata sulle collettività da parte dei Servizi di prevenzione delle Aziende Usl (Dipartimenti di Sanità Pubblica e Pediatrie di comunità)."

Per motivi organizzativi è opportuno che i genitori comunichino tempestivamente l'assenza del bambino al personale della Scuola.

In ottemperanza al "Protocollo per la somministrazione dei farmaci a scuola" emanato congiuntamente da Ministero dell'Istruzione C.S.A. di Bologna, Comune e Provincia di Bologna, Aziende Sanitarie Locali della Provincia di Bologna e Associazioni delle famiglie, i farmaci al Scuola non devono essere somministrati, salvo i casi e le modalità previsti dal citato Protocollo.

5.6 Continuità

Il Gestore garantisce il raccordo tra i servizi educativi del territorio (come ad esempio il passaggio Nido-Scuola dell'Infanzia), il rapporto costante con le famiglie e la comunità, la relazione con i servizi sociali e sanitari per una migliore qualità integrata dell'offerta educativa.









6. Organizzazione complessiva dell'attività educativa 2024/2025

Nido	24				
Educatori					
Veronica Gamberini	Educatrice di Sezione				
Francesca Massa	Educatrice di Sezione				
Margherita Laffi	Educatrice di Sezione				
Francesca Fogli	Educatrice di Sezione				

Personale ausiliario

Con il compito di svolgere le mansioni di accoglienza, pulizie, porzionamento pasti e servizio refezione Concetta Caravello e Donika Lici

6.1 Progetto pedagogico e programmazione educativa

L'attività educativa del Nido si basa sul Progetto Pedagogico del Servizio, al quale si rimanda per una descrizione più dettagliata della progettazione educativa. Obiettivo principale del nostro Progetto Educativo è permettere al bambino di organizzare o ri-organizzare il proprio vissuto (esperienze, competenze, relazioni affettive) nella relazione e nel confronto quotidiano con nuove figure adulte di riferimento e col gruppo dei pari. Questo percorso si prefigge, attraverso un armonico distacco dalla/della famiglia, di portare il bambino ad attingere alle proprie risorse, per sviluppare autonomie e competenze che lo aiutino ad acquisire maggiore sicurezza in sé stesso (formazione dell'identità/sé).

Partendo dal Progetto Pedagogico, si arriva al Piano di Lavoro Annuale che contiene nella sua declinazione le indicazioni progettuali relative all'anno scolastico in corso. Consiste nella programmazione educativa annuale che le educatrici presentano entro il 31 ottobre di ogni anno, dopo aver osservato il gruppo dei bambini ed ognuno di loro nella sua specificità. Tale documento costituisce inoltre la traccia sulla quale il Collegio delle Educatrici, alla fine dell'anno, analizzerà quanto accaduto realmente, per una autovalutazione del percorso concretamente realizzato insieme ai bambini.

6.2 L'incontro con il Nido

Le modalità dell'inserimento rispondono a criteri di gradualità e rassicurazione e si declinano in varie attività.

Il primo contatto tra la scuola e la famiglia avviene grazie ad un colloquio individuale con la Coordinatrice Pedagogica che ascolta le esigenze di ogni famiglia e presenta in modo dettagliato l'identità e la realtà del servizio, proponendone loro il progetto educativo globale.









Il primo incontro fra le educatrici e le famiglie dei bambini che frequenteranno il Servizio, avviene durante un'assemblea in cui viene descritta l'esperienza dell'inserimento facendo riferimento anche alle sue componenti comportamentali ed emotive.

Il colloquio individuale genitori/educatrici è un momento privilegiato in cui i genitori raccontano il proprio figlio, descritto attraverso il filtro differenziale dello sguardo materno e di quello paterno. I genitori, nel corso del colloquio, hanno modo di iniziare a conoscere le persone che si relazioneranno con il proprio figlio e l'ambiente in cui sarà accolto. Il contenuto di questo colloquio viene appuntato dalle educatrici in un "dossier notizie" che accompagnerà la permanenza di ogni bambino al Nido e che verrà arricchito nel corso del tempo per documentare i suoi passi di crescita e di sviluppo. Prima dell'inserimento, i genitori e i bambini che si apprestano a vivere l'ingresso al Nido, hanno modo di incontrarsi durante una merenda gioco pomeridiana, in cui hanno la possibilità di familiarizzare tra loro e con il contesto.

Inserimento a piccoli gruppi; protrarsi progressivo del tempo di presenza del bambino nel Servizio; consolidamento di ogni conquista prima di passare alla seguente (gioco, attività, pasto, sonno...); presenza funzionale (e quindi variabile da caso a caso) dei genitori.

6.3 La giornata al Nido

Il Nido è aperto dalle 7,30 alle 18,00. La giornata all'interno del servizio si svolge rispettando i seguenti tempi:

ORARIO	PROPOSTA
7,30-9,30	ACCOGLIENZA
9.30-9,45	COLAZIONE
9.45-10,15	CURA PERSONALE
10.15-11,15	ESPERIENZE/GIOCO
11,15-11,45	PREPARAZIONE AL PRANZO
11,45-12,30	PRANZO
12,30-13,00	GIOCO /USCITA
13,00-13,30	PREPARAZIONE NANNA
13.30-15,30	NANNA
15.30-15,45	RISVEGLIO E CAMBIO
15,45-16,00	MERENDA
16,00-18,00	RICONGIUNGIMENTO







7. Relazione scuola/famiglia

La corresponsabilità educativa deve essere costruita nel rapporto con i Genitori, primi educatori dei propri figli. Per questo motivo sono previsti momenti di condivisione con la Famiglia, sia individuali (colloqui tra il personale e genitori, ad inizio ed in corso d'anno), sia collegiali (assemblee, Consiglio di Scuola, feste e laboratori). In particolare al Consiglio di Scuola partecipano 2 rappresentanti dei genitori del Nido, 2 della Sezione Artisti della Scuola dell'Infanzia, 2 della Sezione Inventori della Scuola dell'Infanzia, il Gestore, la Coordinatrice delle attività educative e didattiche e le educatrici ed è un momento di importante condivisione. I Genitori sono informati delle attività proposte ed effettuate presso il Nido tramite gli strumenti della Bacheca, il diario della giornata o la mailing-list del Nido, l'app Kindertap. Il parere dei genitori viene chiesto, tramite il questionario di gradimento della qualità percepita, per la verifica di fine anno.

8. Tutela degli utenti

8.1 Privacy

I dati personali e le immagini dei bambini frequentanti il Nido sono soggetti alle leggi sulla privacy. Possono essere utilizzati, previa autorizzazione dei genitori/esercenti la potestà, esclusivamente nell'ambito di iniziative educative e culturali, o di studio e scambio con soggetti operanti istituzionalmente nel settore dell'infanzia (università, comune, centri di ricerca, centri di documentazione).

8.2 Modalità di presentazione dei reclami e delle note di merito

Nella convinzione che il miglioramento sia sempre possibile e che con esso la qualità, tutta la comunità educante del Servizio, soprattutto i Genitori, è invitata a fare segnalazioni al Gestore.

I reclami e le note di merito possono essere espressi in forma scritta, a mezzo posta elettronica e devono contenere l'identità del proponente e i suoi dati di reperibilità. Qualora tali annotazioni siano orali o telefoniche se ne richiede anche la presentazione in forma scritta. Il Gestore si impegna sempre a dare risposta e ragioni di quanto rilevato.

9. Iscrizioni

La scuola promuove una giornata di incontro e conoscenza della realtà educante (Open Day) ed altri incontri specifici con la Responsabile del Servizio, secondo un calendario di appuntamenti









programmati, nel corso dei quali viene illustrato a ciascun genitore il seguente materiale: Progetto Pedagogico, Piano di Lavoro annuale, Carta dei Servizi, moduli per domanda iscrizione.

I genitori possono presentare le domande di iscrizione nello stesso periodo di aperture del "Bando Nidi" del Comune di Bologna, compilando on line gli appositi moduli predisposti dalla Scuola.

Per i posti a canone calmierato, secondo la convenzione con il Comune di Bologna, i criteri di ammissione sono i sequenti:

Criteri di ammissione

- 1) Sono accolti in via prioritaria i bambini e le bambine in condizione di fragilità sociale sulla base di specifica segnalazione da parte dei servizi sociali comunali, e i bambini e le bambine in situazione di disabilità certificata, sulla base di uno specifico progetto di inclusione che tenga conto anche delle risorse utilizzabili per il sostegno e delle condizioni organizzative e strutturali del servizio.
- 2) i bambini e le bambine già iscritti nello stesso servizio dall'anno educativo precedente su posti privati
- 3) ii bambini e le bambine che hanno nel plesso o nel Polo educativo un fratello o una sorella frequentante (continuità familiare)
- 4) i bambini e le bambine di fratelli e sorelle che hanno già frequentato il medesimo servizio entro i 3 anni educativi precedenti (continuità familiare)
- 5) i bambini e le bambine con almeno un genitore che lavora/occupato.
- 6) i bambini e le bambine di fratelli e sorelle che hanno già frequentato un Servizio educativo gestito dalla Cooperativa Educare e Crescere

Quadro contributi a carico delle famiglie A.S. 2025-2026

Per contributo economico s'intende: la quota annuale richiesta a ciascuna famiglia per coprire i costi gestionali e di servizio, e comprende i pasti, le merende e tutto ciò che è necessario al benessere dei bambini presso il Nido.

Il contributo per l'a.e. 2025-2026 per il Servizio Nido, per un posto con retta agevolata applicata sulla base della Convenzione con il Comune di Bologna, per i bambini residenti a Bologna è di € 9.990,00/annuali (settembre-giugno).

Retta applicata all'utenza con posto con retta agevolata:

tempo pieno
 € 999,00 dalle 7.30 alle 18.00









€ 500,00 sono versati al momento dell'assegnazione del posto per l'anno educativo e perfezionano l'iscrizione stessa (€ 200,00 si intendono di iscrizione e € 300,00 come quota "anticipo sulla frequenza". In caso di recesso dal contratto, la quota di iscrizione non viene in alcun caso restituita).

Non sono previste ulteriori quote anticipate.

Agevolazioni tariffarie

La retta di competenza viene corrisposta entro il 5 del mese di riferimento. E' prevista la possibilità di corrisponderla con cadenza trimestrale, qualora la famiglia lo desiderasse. Sono previste agevolazioni tariffarie come da Convenzione con il Comune di Bologna. Sono valutabili altre agevolazioni a seguito di colloquio personale con il Gestore per motivate e documentate necessità.

E' previsto un servizio, non obbligatorio e non compreso nella quota annuale, nel mese di Luglio, dalle ore 7.30 alle ore 17.00, con possibilità di frequentare anche singole settimane. La tariffa per le settimane del servizio di luglio (c.d. "indispensabile) è calcolato in proporzione secondo la retta annuale assegnata dalle condizioni previste dalla Convenzione con il Comune di Bologna.

10. Monitoraggio e Verifica

A partire dall'anno educativo 2024-2025 il Nido ha avviato il Percorso di Autovalutazione, in linea con la Direttiva Regionale sull'accreditamento (DGR 704/2021) per il quale il servizio ha fatto domanda e ha ricevuto esito positivo. Il percorso coinvolge tutto il gruppo di lavoro e termina con la stesura di un report che viene inviato al CPT.

Bologna, 10 settembre 2025

Per il Nido Gli Esploratori

Il Gestore Dott.ssa Viviana Vita





